

Läroplan för gymnasieskolan

Lgy⁷⁰

Kurs för utbildning av frisörer
(specialkurs)

II Supplement 104

SKOLÖVERSTYRELSEN 1984

Föreliggande supplement gäller fr o m läsåret 1984/85 och
ersätter fr o m läsåret 1987/88 tidigare gällande läroplan
UY 1 71:2 (Treårig kurs för utbildning av frisörer).

**TILLHÖR REFERENSBIBLIOTEKET
UTLÅNAS EJ**

Läroplan
513



Pedagogiska biblioteket

Ex 3

GÖTEBORGS UNIVERSITETSBIBLIOTEK



14000

000238729



Lgyll

Läroplan för gymnasieskolan

SKOLÖVERSTYRELSEN

Liber Utbildningsförlaget Stockholm

Supplement 104

Fastställt 1984-04-02

Nr G4 84:17

Dnr 5040-84:649

Kurs för utbildning av frisörer
(specialkurs)

Liber Utbildningsförlaget
162 89 STOCKHOLM

Separata exemplar kan beställas genom
Liber
Kundtjänst Utbildning
162 89 STOCKHOLM

FÖRORD

Läroplanen för gymnasieskolan (Lgy 70) består av en allmän del (del I), som är gemensam för samtliga studievägar, samt av supplement (del II) för skilda studievägar och ämnen.

Den allmänna delen (del I) innehåller av Kungl Maj: t fastställda mål och riktlinjer, timplaner och kursplaner (mål och huvudmoment i enskilda ämnen) samt av SÖ utfärdade allmänna anvisningar för gymnasieskolans verksamhet.

Supplementdelen (del II) återger timplaner och kursplaner (mål och huvudmoment), fogar till dessa i förekommande fall delmoment och årskursfördelningar samt ger allmänna riktlinjer för undervisningens bedrivande i de olika ämnena.

Föreliggande supplement gäller fr o m läsåret 1984/85 och ersätter fr o m läsåret 1987/88 tidigare gällande läroplan UY 1 71:2 (Treårig kurs för utbildning av frisörer).

Med tanke på den fortlöpande läroplansöversynen är det angeläget att erfarenheter av läroplanens tillämpning som görs på skolorna delges SÖ.

Stockholm i augusti 1984

Skolöverstyrelsen

© 1984 Skolöverstyrelsen och
Liber Utbildningsförlaget

ISBN 91-40-71284-2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

LiberTryck Stockholm 1984 338095

INNEHÅLL

TIMPLAN 8

KURSPLANER 9

FRISÖRTEKNIK, ÅRSKURS 1

Delmoment 11

1. Introduktion 11
2. Frisöryrket – frisörbranschen 11
3. Materialkunskap 12
4. Hygien 12
5. Service 13
6. Frisyrikunskap 13
7. Fackteckning 14
8. Behandlingsmetoder och salongsarbete på skolan 14

Kunskaper och färdigheter 15

FRISÖRTEKNIK, ÅRSKURS 2

Delmoment 18

1. Materialkunskap 18
2. Hygien 19
3. Service 19
4. Frisyrikunskap 19
5. Fackteckning 20
6. Ekonomi 20
7. Brudklädsel 21
8. Behandlingsmetoder och salongsarbete på skolan 21

FRISÖRTEKNIK, ÅRSKURS 3

Kunskaper och färdigheter 26

Svenska 28

Arbetslivsorientering 29

Idrott 30

SKOLÖVERSTYRELSEN

LÄROPLAN FÖR GYMNASIESKOLAN, Lgy

Supplement Sp

Fastställt

1984-04-02

G 4 84:17

Dnr 5040-84:649

KURS FÖR UTBILDNING AV FRISÖRER (Specialkurs)

Gäller fr o m läsåret 1984/85 och ersätter fr o m läsåret 1987/88 tidigare gällande läroplan UY 1 71:2 (Treårig kurs för utbildning av frisörer)

Nordisk yrkesklassificering nr 941

Studievägs kod: 84712 1008

Ansökningskod: 92010

Kurslängd: 3 läsår

Klasstorlek: 16 elever

I läroplanen för gymnasieskolan anges mål och riktlinjer för skolans arbete (fastställda av Kungl Maj:t). Vidare meddelas där allmänna anvisningar för skolans verksamhet (fastställda av SÖ).

KURS FÖR UTBILDNING AV FRISÖRER

Timplan

Ämne	Antal lektioner i		
	1	2	3
Svenska	4		
Arbetslivsorientering	1	1	
Frisörteknik ¹⁾	30-27	35-32	38
Idrott	2	2	
Ttf	1		
Engelska B- eller C-språk Religionskunskap Psykologi Samhällskunskap Konsumentkunskap Matematik Bild Musik	2) ³	3	
Summa veckotimmar	38	38	38

1) Frisörteknik innefattar arbetsteknik och fackteori enligt följande i den mån inte fackteorin helt eller delvis integreras i arbetstekniken.

Arbetsteknik	22-19	28-25	33
Fackteori	8	7	5

Klass som är sammansatt av elever från två årskurser får delas i årskursgrupper under högst 7 veckotimmar.

2) Inom ramen av tre veckotimmar i årskurserna 1 och 2 skall elev välja minst ett av dessa ämnen enligt timplanen och kursplanen i samma årskurs på tvåårig ekonomisk, social eller teknisk linje.

Allmänna bestämmelser till timplanen

Undervisningen i årskurs 3 förläggs till arbetsställe utanför skolan och organiseras som inbyggd utbildning.

Undervisningen i årskurs 3 kan dock förläggas till skolan under ca 1 månad. Det ankommer på skolstyrelsen och de lokala parterna att avgöra när under läsåret den skolförlagda undervisningen skall ligga.

Undervisningen i frisörteknik kan även i årskurs 2 förläggas till arbetsställe utanför skolan, vilket kan ske när eleverna i årskurs 3 har sin undervisning förlagd till skolan.

Betyg ges ej i Arbetslivsorientering.

KURSPLANER

FRISÖRTEKNIK

Mål

Eleven skall genom undervisningen i frisörteknik

skaffa sig kunskap om arbetet och arbetsmiljön inom frisörbranschen,

skaffa sig kunskap om material och utrustning för frisörtekniskt arbete,

skaffa sig färdighet att utföra inom frisöryrket förekommande behandlingar och övriga arbetsuppgifter,

lära sig tillämpa hygieniska arbetsmetoder och gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter,

orientera sig om utvecklingstendenser inom branschen och hur dessa kan påverka arbetets utformning samt

utveckla förmågan att iaktta och analysera sociala förhållanden på arbetsplatsen och förvärva insikt om yrkes- och arbetsförhållandenas föränderlighet.

Huvudmoment

Material

Utrustning för frisörtekniskt arbete

Service

Behandlingsmetoder

Frisyrformgivning

Arbetsplatsens miljöfrågor

KOMMENTARER

Allmänna synpunkter

Huvudmomenten ger en översikt över och en orientering om ämnets omfattning. I delmomenten under rubriken syfte och innehåll utvecklas ämnets innehåll närmare.

För delmomenten anges rikttider för undervisningen, vilka motsvarar bruttolektionsantalet för arbetsteknik och fackteori enligt timplanen, arbetsteknik beräknad enligt det lägre veckotimtalet. Vid planeringen av undervisningen måste därför hänsyn tas till tidbortfall för lov dagar och dylikt.

Viss omfördelning av de angivna rikttiderna mellan de olika delmomenten kan erfordras vid det praktiska genomförandet bl a beroende på elevernas varierande förkunskaper, arbetsuppgifternas utformning, tillgång på övnings- och arbetsmateriel samt lokala förhållanden.

För att eleverna skall få uppleva de roller i lagarbetet som de senare kommer att fungera i bör de i viss turordning tilldelas uppgifter att exempelvis vara "skyddsombud" och att vara delansvariga för utrustning, materiel, städning och belysning.

Eleverna bör genom skolans försorg i olika sammanhang stimuleras att utveckla förmågan att iaktta och analysera sociala förhållanden på arbetsplatsen samt att komma till insikt om yrkes- och arbetsförhållanden föränderlighet på arbetsmarknaden.

FRISÖRTEKNIK, årskurs 1

DELMOMENT	RIKTTIDER, lektioner som planeringsunderlag
1 Introduktion	10
2 Frisöryrket - frisörbranschen	25
3 Materialkunskap	80
4 Hygien	40
5 Service	40
6 Frisyrikunskap	30
7 Fackteckning	30
8 Behandlingsmetoder och Salongsarbeten på skolan	825

1 INTRODUKTION

Syfte

Eleven skall genom sina studier
inhämta kännedom om arbetsmiljön i skolan samt
skaffa sig kunskap om informationsmaterial och läromedel.

Innehåll

	Fackteori
Arbetsmiljön i skolan	5
Informationsmaterial och läromedel	5

2 FRISÖRYRKET - FRISÖRBRANSCHEN

Syfte

Eleven skall genom sina studier
skaffa sig kunskap om arbetet inom frisöryrket,
orientera sig om frisörbranschens omfattning och utveckling,

inhämta kännedom om principer för organisation av arbetet på en salong samt

orientera sig om beräkning av arbets- och materialkostnader.

<u>Innehåll</u>	Fackteori
Frisöryrket	5
Frisörbranschen	5
Planering och ekonomi	15

3 MATERIALKUNSKAP

Syfte

Eleven skall genom sina studier

skaffa sig kunskap om huden och håret,

skaffa sig kunskap om fysikaliska och kemiska skeenden av betydelse vid frisörtekniskt arbete samt

skaffa sig kunskap om aktuella kemisk-tekniska preparat.

<u>Innehåll</u>	Fackteori
Huden och håret	15
Kemisk-tekniska preparat	20
Kemiska och fysikaliska grundbegrepp	15
Händelseförloppet vid schamponeering	10
Händelseförloppet vid permanentbehandling	10
Händelseförloppet vid färgförändrande behandlingar	10

4 HYGIEN

Syfte

Eleven skall genom sina studier

skaffa sig förståelse för och nödvändigheten av goda hygieniska förhållanden i arbetet samt

skaffa sig kunskap om metoder och åtgärder för att åstadkomma en god hygienisk arbetsmiljö.

<u>Innehåll</u>	Arbetsteknik	Fackteori
Omgivningshygien		5
Smittspridning		5
Hälsovård		5
Arbetshygien		5
Rengöringsprocesser	15	5

5 SERVICE

Syfte

Eleven skall genom sina studier orientera sig om service inom yrket samt skaffa sig kunskap att betjäna kunder.

<u>Innehåll</u>	Arbetsteknik	Fackteori
Grundläggande principer		20
Kundservice - kundkontakt	10	10

6 FRISYRKUNSKAP

Syfte

Eleven skall genom sina studier skaffa sig kunskap om förutsättningar att skapa olika frisyrer, orientera sig om hur ett mode uppkommer samt orientera sig om dagens frisyrmode.

<u>Innehåll</u>	Fackteori
Form	10
Stil och mode	10
Frisyrmode	10

7 FACKTECKNING

Syfte

Eleven skall genom sina studier

utveckla sin skapande förmåga, iakttagelseförmågan samt sinnet för färg och form,

skaffa sig kunskap om olika former av bildframställning,

skaffa sig kunskap om arbetsritningar till frisyrier samt

skaffa sig kunskap i frisyртеckning.

Innehåll

Fackteori

Färg	5
Bildframställning	8
Bildanalys	2
Frisyrteckning	15

8 BEHANDLINGSMETODER OCH SALONGSARBETE PÅ SKOLAN

Syfte

Eleven skall genom sina studier

inhämta kännedom om arbetsplatsens anordnande,

skaffa sig kunskap om material och utrustning för utförande av olika behandlingar,

skaffa sig kunskap om teknik och metoder för utförande av hårvård, klippning, frisyрformgivning samt permanent- och färgförändrande behandlingar,

skaffa sig erfarenhet av att utföra frisyрformgivning på kunder samt

lära sig tillämpa gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter.

Innehåll

Arbetsteknik

Fackteori

Arbetsplatsen		5
Håranalys	10	10
Hårvårdande behandlingar	35	10
Klippningsmetoder	100	35
Frisyrformgivning	150	65

<u>Innehåll</u>	Arbetsteknik	Fackteori
Permanentbehandlingar	150	50
Färgförändrande behandlingar	65	40
Salongsarbete på skolan	100	

KUNSKAPER OCH FÄRDIGHETER

Eleven skall i årskurs 1 ha lärt sig

ORGANISATION AV ARBETET att planera det egna arbetet,

att installera kunden samt

att redovisa material- och tidsåtgång vid utförande av olika behandlingar.

HÅRVÅRD

att ange vilken utrustning som behövs för utförande av schamponering på dam- och herrfrisérsalonger,

att beskriva hur arbetsplatsen bör vara utformad med hänsyn till kraven på ergonomisk utformning, hygien, ljusförhållande och säkerhet,

att föreslå preparat och arbetsmetod med hänsyn till hårets och hårbottens beskaffenhet samt efterföljande behandling samt

att utföra schamponering och huvudmassage på dam och herre.

KLIPPNING

att ange vilken utrustning som behövs för utförande av klippning och effilering,

att beskriva hur arbetsplatsen bör vara utformad,

att utföra erforderligt underhållsarbete,

att beskriva hårets funktion och uppbyggnad,

att föreslå arbetsmetod med hänsyn till hårstruktur, frisyra, ansiktsform och kundens önskemål,

att skissera olika frisyror,

att ange arbetsgången vid klippning och effilering för olika hårstrukturer och frisyurer samt

kunna utföra klippning och effilering.

FRISYRFORMGIVNING

att ange vilken utrustning som behövs för utförande av olika slag av frisyreformgivning,

att beskriva vilka krav som bör ställas på arbetsplatsen i fråga om funktion, ergonomisk utformning, hygien och säkerhet samt ljus- och ljudförhållanden,

att ge exempel på kemisk-tekniska preparat som används och deras viktigaste egenskaper och uppgifter,

att beskriva olika metoder för frisyreformgivning,

att skissera frisyren med hänsyn till ansiktsform och kundens önskemål samt

att utföra formkamning, fönbehandling och vattenondulering.

PERMANENTBEHANDLING

att ge exempel på förändringar i håret förorsakade av bl a sjukdom och felaktig behandling,

att beskriva principerna för utförande av håranalys inför permanentbehandling,

att beskriva vilka kemisk-tekniska preparat som används, deras egenskaper, användning och förvaring,

att beskriva åtgärder att minska riskerna vid användning av permanentpreparat både vad gäller kunden och frisören,

att ange vilken utrustning kunden behöver och hur kunden bör omhändertas,

att ange vad som sker med håret vid permanentbehandling,

att rulla en permanent,

att ange principerna för applicering av permanentpreparat inkl medel för neutralisering och fixering samt

kunna utföra permanentbehandling.

FÄRGFÖRÄNDRANDE BEHAND-
LINGAR

att ge exempel på metoder att färgför-
ändra håret,

att ange metoder och teknik för toning
av hår samt

att utföra toning.

FRISÖRTEKNIK, årskurs 2

DELMOMENT	RIKTTIDER, lektioner som planeringsunderlag
1 Materialkunskap	60
2 Hygien	10
3 Service	40
4 Frisyrekunskap	30
5 Fackteckning	30
6 Ekonomi	70
7 Brudklädse	20
8 Behandlingsmetoder och salongsarbete på skolan	1 020

1 MATERIALKUNSKAP

Syfte

Eleven skall genom sina studier

vidga sina kunskaper om huden och håret och dess vård,

inhämta kännedom om olika slag av löshår,

vidga sina kunskaper om vad som sker med håret vid utförande
av olika behandlingar samt

vidga sina kunskaper om kemisk-tekniska preparat.

Innehåll

Fackteori

Huden och håret	10
Löshår	10
Kemisk-tekniska preparat	20
Händelseförloppet vid olika behand- lingar	20

2 HYGIEN

Syfte

Eleven skall genom sina studier

vidareutveckla förståelsen för och nödvändigheten av goda hygieniska förhållanden i arbetet samt

vidga sina kunskaper om metoder och åtgärder att åstadkomma en god hygienisk arbetsmiljö.

<u>Innehåll</u>	Fackteori
Arbetshygien	5
Rengöringsprocesser	5

3 SERVICE

Syfte

Eleven skall genom sina studier

vidga sin förmåga att betjäna kunder.

<u>Innehåll</u>	Fackteori
Tillämpad psykologi	10
Kundservice-kundkontakt	20
Försäljningsprinciper	10

4 FRISYRKUNSKAP

Syfte

Eleven skall genom sina studier

inhämta kännedom om dagens frisyrmode,

orientera sig om frisyrens utveckling genom tiderna samt

inhämta kännedom om sambandet mellan frisyr och klädedräkt.

<u>Innehåll</u>	Fackteori
Frisyrmode	2
Dagens frisyrmode	10
Utveckling av frisyrer	18

5 FACKTECKNING

Syfte

Eleven skall genom sina studier

vidareutveckla sin skapande förmåga samt sinnet för färg och form,

vidga sina kunskaper i frisyrteckning samt

inhämta kännedom om skyltning.

<u>Innehåll</u>	Fackteori
Bildframställning	10
Frisyrteckning	10
Textning och skyltning	10

6 EKONOMI

Syfte

Eleven skall genom sina studier

orientera sig om företagsekonomiska sammanhang av betydelse inom branschen,

orientera sig om olika former för distribution av varor och tjänster samt

skaffa sig kunskap om redovisning av kontanta medel, betalningsrutiner och kalkylering.

<u>Innehåll</u>	Fackteori
Företaget och dess intressenter	15
Distribution	5
Inköp och lagerhållning	5
Redovisning	15
Kalkylering	30

7 BRUDKLÄDSEL

Syfte

Eleven skall genom sina studier

orientera sig om olika brudklädslar,

skaffa sig kunskap om de vanligaste materialen för brudklädsel samt

skaffa sig kunskap att utföra brudklädsel.

<u>Innehåll</u>	Arbetsteknik	Fackteori
Olika slag av brudklädsel		5
Brudklädsel	10	5

8 BEHANDLINGSMETODER OCH SALONGSARBETE PÅ SKOLAN

Syfte

Eleven skall genom sina studier

vidga sina kunskaper om material och utrustning för att kunna utföra olika behandlingar,

skaffa sig kunskap om skägglippning,

vidga sina kunskaper att utföra hårvård, klippning, frisyrförändring, permanentbehandling och färgförändrande behandlingar,

skaffa sig erfarenhet av salongsarbete samt

lära sig tillämpa gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter.

<u>Innehåll</u>	Arbetsteknik	Fackteori
Arbetsplatsen		5
Håranalys	40	10
Hårvårdande behandlingar	50	10
Klippningsmetoder	100	20
Frisyrförändring	90	15
Permanentbehandling	80	20
Färgförändrande behandlingar	90	20
Skägglippning	15	10
Utprovning och montering	30	15
Salongsarbete på skolan	400	-

KUNSKAPER OCH FÄRDIGHETER

Eleven skall i årskurs 2 ha lärt sig och skaffat sig viss färdighet i

ORGANISATION AV ARBETET att beskriva principerna för planering och organisation av arbetet på en dam- och herrfrisérsalong,

att ta emot beställningsorder,

att ange ungefärlig tidsåtgång för olika behandlingar,

att installera kunden,

att skriva ut notor och ta emot betalning samt

att planera det egna arbetet

HÅRVÅRD

att beskriva vilken utrustning som behövs och ange vilka krav som bör ställas på utrustningen i fråga om funktion, hygien, säkerhet och ljusförhållanden,

att välja preparat och arbetsmetod med hänsyn till hårets och hårbottens beskaffenhet,

att beskriva ändamålet med olika så kallade hårvårdande behandlingar som inpackning och så kallad hårkur även för kunden,

att utföra olika hårvårdande moment som schamponering, inpackning och så kallad hårkur,

att ange hur arbetet bör planeras och vilka faktorer som måste beaktas vid planeringen samt

självständigt kunna utföra schamponering och annan hårvård på kunder.

KLIPPNING

att beskriva vilken utrustning som behövs och ange vilka krav som bör ställas på utrustningen,

att beskriva hur arbetsplatsen bör vara utformad,

att ge exempel på olika hårstrukturer och hårkvaliteter,

att med kunden diskutera val av frisyr,

att utföra klippning och effilering av dam- och herrhår,

att välja arbetsmetod även om klippningen utgör förberedelse för andra behandlingar,

att utföra klippning och effilering med ledning av aktuell modeinformation samt

självständigt utföra klippning och effilering på kunder.

FRISYRFORMGIVNING

att ange vilken utrustning som behövs för utförande av olika slag av frisyrformgivning samt vilka krav som bör ställas på arbetets och arbetsplatsens utformning,

att välja kemisk-tekniska preparat och ange deras viktigaste egenskaper och funktion,

att välja frisyr i samråd med kunden,

att utföra fönbehandling,

att utföra tångondulering,

att utföra frisyrformgivning med ledning av så kallade läggningsscheman och aktuell modeinformation samt

självständigt utföra dag- och aftenfrisyr på kund.

PERMANENTBEHANDLING

att ange olika permanentmetoder,

att utföra håranalys inför permanentbehandling,

att beskriva vilken utrustning som behövs och vilka krav som bör ställas på den,

att beskriva fysikaliska och kemiska reaktioner i håret vid permanentbehandling,

att beskriva betydelsen av efterbehandlingar,

att beskriva riskerna vid användning av permanentpreparat både vad gäller kunden och frisören,

att utföra permanentbehandling såväl lock- som rakhårspermanent samt

att självständigt utföra permanentbehandling.

FÄRFÖRÄNDRANDE BEHANDLINGAR

att beskriva olika metoder att utföra färgförändrande behandlingar,

att ange vilken utrustning som behövs och hur arbetsplatsen bör vara utformad,

att välja kemisk-tekniska preparat och beskriva deras viktigaste egenskaper och funktion,

att beskriva fysikaliska och kemiska reaktioner i håret vid olika färgförändrande behandlingar,

att ange principerna för val av preparat,

att utföra håranalys inför färgförändrande behandlingar,

att välja teknik och arbetsmetod med hänsyn till hårets beskaffenhet och kundens önskemål,

att planera arbetet med hänsyn till förberedande och efterföljande behandlingar samt

att självständigt utföra toning, färgbehandling och blondering.

LÖSHÅRSARBETEN

att beskriva olika typer av löshår, deras funktion och användning,

att beskriva metoder för utprovning, inklippning och montering av löshår samt

ha deltagit vid olika löshårsarbeten.

SKÄGGKLIPPNING

att ange utrustning för utförande av skägglippning,

att beskriva teknik och arbetsmetoder vid skägglippning samt

ha utfört skäggklippning.

BRUDKLÄDSEL

att beskriva olika slag av brudklädsel,

att ange de vanligaste materialen för
brudklädsel samt

att montera krona och slöja.

FRISÖRTEKNIK, årskurs 3

I enlighet med allmänna bestämmelser till timplanen sid 2, förläggs undervisningen i årskurs 3 till arbetsställe utanför skolan och organiseras som inbyggd utbildning. Denna undervisning kan förläggas till dam- och/eller herrfrisérsalong.

Under ca 1 månad kan dock undervisningen genomföras som skolförelagd. Det är viktigt att denna del av undervisningen planeras med hänsyn till de kunskaper och färdigheter som eleven inhämtat på arbetsstället utanför skolan. Undervisningen bör omfatta en genomgång av samtliga behandlingsmetoder med tillhörande fackteori och särskilt beröra sådana moment i vilken eleven erhållit mindre träning på arbetsstället.

KUNSKAPER OCH FÄRDIGHETER

Eleven skall i årskurs 3 ha lärt sig samt skaffat sig erfarenhet av och färdighet i

ARBETETS OCH ARBETS-
PLATSENS UTFORMNING

att beskriva hur arbetet planeras och organiseras på en dam- och herrfrisérsalong,

att beskriva hur arbetet och arbetsplatsen bör vara utformad med hänsyn till hygieniska och ergonomiska krav, ljus- och ljudförhållanden samt säkerhet vid utförande av olika behandlingar,

att ta emot beställningsorder, skriva ut notor och ta emot betalning,

att planera det egna arbetet,

att redovisa material- och tidsåtgång samt

att ta emot och installera kunder.

HÅRVÅRD
KLIPPNING
FRISYRFORMGIVNING
PERMANENTBEHANDLING
FÄRGFÖRÄNDRANDE BE-
HANDLINGAR
LÖSHÅRSARBETEN
SKÄGGKLIPPNING

att välja kemisk-tekniska preparat med hänsyn till slag av behandling,

att välja teknik och arbetsmetod för aktuell behandling,

att självständigt utföra hårvårdande behandlingar som schamponering och inpackning,

att utföra klippning och effilering,

att utföra fönbehandling,

att utföra vattenondulering,

att utföra permanentbehandling,

att utföra applicering av olika permanentpreparat samt

att utföra toningar och andra färgförändrande behandlingar.

Eleven skall på arbetsstället ha utfört följande arbetsmoment

tagit emot och installerat kunder,

hårvårdande behandlingar av skilda slag,

klippning och effilering,

fönbehandling,

vattenondulering,

permanentbehandling,

färgförändrande behandlingar samt

löshårsarbeten.

SVENSKA

Mål

Undervisningen i svenska skall ge eleverna vidgade kunskaper om språket och litteraturen och utveckla deras förmåga att använda språket. Detta skall ske i sådana former och med sådant undervisningsstoff att elevernas personliga utveckling främjas och att de förbereds för såväl fortsatta studier som kommande hälso- och yrkesliv.

Eleverna skall alltmer självständigt och i meningsfulla sammanhang arbeta med olika språkliga uttrycksformer för att lära känna, bedöma och bruka språket och litteraturen som medel för information, påverkan, kontakt och konstnärligt skapande.

Detta innebär

att eleverna genom att själva pröva och använda skilda uttrycksformer i tal och skrift får sådana kunskaper och färdigheter att de med säkerhet och tilltro till egen förmåga kan redovisa sakförhållanden och uttrycka tankar, åsikter och känslor,

att eleverna genom att diskutera och studera språkets roll och funktioner, också i dess sociala, geografiska och historiska varianter, får kunskaper om språkets bruk och byggnad och därmed förutsättningar att ta ställning i språkfrågor samt

att eleverna genom att studera nyare och äldre litteratur, från vår egen och andra kulturkretsar, får insikt i att litteraturen ger kunskap om människor, miljöer och problem, blir medveten om tradition och förnyelse i kulturen och därigenom också bättre förstår sig själva och sin omvärld.

Inom ämnet svenska skall eleverna också utveckla sina kunskaper om de nordiska grannländernas språk och litteratur.

Huvudmoment

Muntlig och skriftlig framställning

Språkets bruk och byggnad

Litteraturstudium

ARBETSLIVSORIENTERING

Mål

Eleven skall genom undervisningen i arbetslivsorientering stimuleras till ett personligt engagemang i arbetslivsfrågor samt skaffa sig kunskap om

arbetets värde i sig och dess betydelse för individens utveckling, social gemenskap, jämställdhet och ökad välfärd,

olika sätt att medverka till utveckling av samhälle och arbetsliv i en demokrati,

utbildnings- och arbetsmarknadspolitiska mål och medel, bl a sådana som gäller sysselsättning och insatser för grupper med särskilda svårigheter på arbetsmarknaden,

företagets/institutionens allmänna villkor och beroende av samverkan med myndigheter och organisationer,

arbetsgivar- och arbetstagarorganisationernas roll i arbetslivet samt deras syn på frågor som rör samhälle och arbetsliv samt stimuleras till att engagera sig i fackligt och politiskt arbete,

arbetsmiljöns betydelse för säkerhet och arbetstillfredsställelse och särskilt om hur arbetet och arbetsmiljön kan och bör anpassas till individens behov och förutsättningar samt stimuleras till att genom egna insatser med stöd av gällande lagar och avtal medverka till en god arbetsmiljö,

hur arbetet kan organiseras för att uppfylla krav på samordning av olika mål, teknik, administration, medbestämmande, arbetsmotivation, arbetstillfredsställelse och produktion,

företagets eller institutionens uppbyggnad för att förstå behovet av och innebörden i olika organisatoriska och administrativa funktioner,

betydelsen av ekonomi på arbetsplatsen såväl företags- som produktionstekniska frågor samt stimuleras att i sin yrkesutövning engagera sig i ekonomiska frågor,

olika löneformer och deras effekter på arbetets utförande, riskerna i arbetet och medinflytande,

innebörden i och tillämpningen av lagar och avtal som reglerar förhållandena i arbetslivet samt stimuleras att engagera sig i frågor som gäller arbetets villkor i övrigt,

arbetsförmedlingens uppgifter och hur man söker anställning samt olika anställningsformer.

Huvudmoment

Arbetet

Arbetsmiljön

Arbetsplatsens organisation

Ekonomi

Arbetsmarknaden

Samhällsfrågor

Samhällsaspekter på datoranvändningen

Anställningen

IDROTT

Mål

Eleven skall genom undervisningen i idrott

skaffa sig rekreation, god kondition och allsidig träning av rörelseapparaten,

inhämta kunskap om och färdighet i arbetsteknik,

förvärva förståelse och intresse för fysisk aktivitet samt

uppöva samarbetsvilja och organisationsförmåga.

Huvudmoment

Gymnastik

Dans

Bollspel

Fri idrott

Orientering

Skridskoåkning

Skidåkning

Simning

Arbetsteknik

Funktionär- och ledarskap, organisationskunskap

Teori



Läroplan för gymnasieskolan

Lgy⁷⁰



Supplement 104