



Läroplan Allmän del

för kommunal och statlig utbildning för vuxna

- 1988:65 Tangentbordsteknik. Försöksversion
- 1988:66 Svensk affärskommunikation. Ändring
- 1988:67 Fastighetsmäklare. Försöksversion
- 1988:68 Tilläggskurs till PU Ekonomi och revision.
Försöksversion

Läroplan
863

REF

L₈₂
VUX

Innehåll

1988:65 Tangentbordsteknik. Försöks- version	3
Timplan	4
Kursplan	4
Kommentarer	5
1988:66 Svensk affärskommunikation. Ändring	6
1988:67 Fastighetsmäklare. Försöks- version	7
Timplan	8
Kursplan	8
Kommentarer	13
1988:68 Tilläggskurs till PU Ekonomi och revision. Försöksversion	14
Timplan	15
Kursplan	15
Kommentarer	17



Pedagogiska biblioteket

207 - kursplaner

15.3





Läroplan för kommunal och statlig utbildning för vuxna

1988-05-10

Sö fastställer med stöd av vuxenutbildningsförordningen 1 kap 12 § del av läroplan för kommunal och statlig utbildning för vuxna avseende särskild yrkesinriktad kurs

TANGENTBORDSTEKNIK
Försöksversion

Kurskod i komvux: 78998 63
Kurslängd: 45 lektioner
Gruppstorlek: högst 30 studerande

Kursen skall anordnas i enlighet med bestämmelser i Lvux 82, mål och riktlinjer, vuxenutbildningsförordningen (SFS 1985:288 med senare ändringar) samt Sö:s föreskrifter och allmänna råd.

Betyg skall sättas enligt en tvågradig skala,
Godkänd - Icke godkänd.

Ansökan om att få tillämpa försöksplanen skall ställas till Sö. Framställningen inges via länskolnämnden som med eget yttrande vidarebefordrar den till Sö. Av ansökan skall framgå resultatet av lokalt samråd med arbetsmarknadens parter.

T I M P L A N

Ämne	Antal lektioner
Tangentbordsteknik	45
Summa lektioner	45

K U R S P L A N

Utbildningsmål

De studerande skall skaffa sig grundläggande färdighet att skriva enligt touchmetoden på dator och/eller skrivmaskin.

TANGENTBORDSTEKNIK

Mål

Kursdeltagaren skall

lära sig tillämpa rätt fingersättning enligt touchmetoden på bokstavstangenterna samt frekventa tecken- och manövertangenter på dator och/eller skrivmaskin

lära sig skriva enligt touchmetoden med en hastighet av minst 60 nedslag/min och med högst 0,5 % fel

tillämpa en ergonomiskt riktig arbetsställning

skaffa sig kännedom om fingersättningen för samtliga siffer-, tecken- och manövertangenter

skaffa sig kännedom om grundläggande regler för systematisk maskinskrivning enligt SIS

skaffa sig insikt om betydelsen av en ergonomiskt riktig arbetsmiljö

Huvudmoment

Touchmetoden

Färdighetsträning

Dokumentutformning enligt SIS

Arbetsmiljö och arbetsställning

K O M M E N T A R E R

Kursdeltagaren bör om möjligt ges tillfälle att arbeta både vid skrivmaskin och datortangentbord. Detta gäller speciellt om utbildningen skall komplettera kunskaper och färdigheter inom kontorsyrken. Likaså kan själva tangentbordsinläringen ske alternativt vid skrivmaskin eller vid dator och då gärna med hjälp av särskilt inlärningsprogram.

Kursdeltagarens skrivfärdighet kan mätas antingen på traditionellt sätt med tidur eller med hjälp av ett datorprogram. Då testet sker vid dator bör texten omfatta ca 200 tecken. Skärmen bör då vara släckt för att undvika att korrigerings sker.

Kursdeltagaren bör få flera provtillfällen och texterna skall vara okända.



Läroplan för kommunal och statlig utbildning för vuxna

1988-05-09

Sö fastställer med stöd av vuxenutbildningsförordningen 1 kap 12 §
ändring i tim- och kursplan för kommunal och statlig utbildning
för vuxna kungjord i V 2 85:Dk 13 avseende särskild yrkesinriktad
kurs

AFFÄRSKOMMUNIKATION, SVENSK
Kurskod 65998 01

Ändringen markeras med streck.

Förutsättningar att följa kursen:

Undervisningen förutsätter kunskaper och färdigheter i
svenska motsvarande etapp 2 samt

maskinskrivning Kurs I eller
särskild yrkesinriktad kurs Tangentbordsteknik
eller motsvarande kunskaper och färdigheter



Läroplan för kommunal och statlig utbildning för vuxna

1988-05-06

Sö fastställer med stöd av vuxenutbildningsförordningen 1 kap 12 § del av läroplan för kommunal och statlig utbildning för vuxna avseende särskild yrkesinriktad kurs

FASTIGHETSMÄKLARE
Försöksversion

Får tillämpas fr o m 1988-07-01 och ersätter fr o m 1989-01-01 V 2 85:Dk 6.

Kurskod i komvux: 53998 07
Kurslängd: 340 lektioner
Gruppstorlek: högst 30 studerande

Förutsättningar att följa kursen har den som har betyg i svenska 2, engelska 2, matematik 2, samhällskunskap 2 och företagsekonomi 2 eller motsvarande kunskaper och färdigheter.

Kursen skall anordnas i enlighet med bestämmelserna i Lvux 82, mål och riktlinjer, vuxenutbildningsförordningen (SFS 1985:288 med senare ändringar) samt Sö:s föreskrifter och allmänna råd.

Betyg skall i varje ämne sättas enligt en tvågradig skala Godkänd - Icke godkänd.

Ansökan om att få tillämpa försöksplanen skall ställas till Sö. Framställningen inges via läns skolnämnden som med eget yttrande vidarebefordrar den till Sö. Av ansökan skall framgå resultatet av lokalt samråd med arbetsmarknadens parter.

Tim- och kursplanen har fastställts i samarbete med Sveriges fastighetsmäklarsamfund (SFS), Sparbankernas fastighetsbyrå (SPAFAB) samt Sveriges aktiva fastighetsmäklares riksförbund (SAF)

T I M P L A N

<u>Ämne</u>	<u>Antal lektioner</u>
Civilrätt med fastighetsrätt	115
Byggnadsteknik med fastighetsvärdering	50
Ekonomi	70
Fastighetsförmedling	105
<u>Summa lektioner</u>	<u>340</u>

Praktik

Kursdeltagarna bör beredas tillfälle till ca 50 timmars praktik hos registrerad fastighetsmäklare.

K U R S P L A N

Utbildningsmål

Utbildningen skall ge den kompetens som krävs för att få registrering som fastighetsmäklare enligt gällande lagstiftning.

<u>ÄMNE</u>	<u>Huvudmoment</u>	<u>Kommentarer</u>
-------------	--------------------	--------------------

CIVILRÄTT MED FASTIGHETSÄTT

Rättsväsendet

Rättsregler
Domstolar
Lagsökning, utmätning, exekutiv försäljning och konkurs
Tvistemål
Lag om fastighetsmäklare

Familjerätt

Makars och sambors
egendomsförhållande
Bodelning och arv
Omyndiga
Testamente

Avtalsrätt

Avtalslag
Skuldebrev, säkerhetsrätt,
räntelag, fullmakt
Preskription

Fastighetsrätt

Fastighetsbegreppet, lagfart, stämpel-
skatt, inskrivning, panträtt, fastig-
hetsbildning, fastighetsköp, inteck-
ning, felregler, expropriation
Hyresrätt, arrenderätt, bostadsrätt
Servitut
Tillståndslagen

BYGGNADSTEKNIK MED FASTIGHETSVÄRDERING

Myndigheter och myndighetsbeslutFastighetsbildning

Tillämpning

Planfrågor

Fastighetsbeteckning, areal, förfogan-
derätt, sanitära bestämmelser,
servitut, plan- och bygglagen,
byggnadsförbud

Byggnadsteknik

Byggnadsbestämmelser. Byggnadsrätt
Ventilation, uppvärmning, rör- och
elinstallationer
Mäklarbesiktning
Vanliga fel

Redovisning

Registrering av affärshändelser i grundbokföring, systematisering i huvudbokföring, grundläggande periodisering och bokslut, rapportering
Lagar och anvisningar

FASTIGHETSFÖRMEDLING

Fältstudier hos registrerad fastighetsmäklare bör om möjligt ingå

Mäklarlagen i praktisk tillämpning

Mäklarens ansvar, närings- och civilrättsliga regler, registrering, etiska regler. Branschkunskap

Etiska regler och mäklarteknikMäklaruppdrag

Uppdragstyp. Rätten till provision
Preliminär värdering.

Kontroll av uppgifter om fastigheter

Kontrollinstanser

Belastningar: nyttjanderätt, servitut, gatukostnader, anslutningsavgifter, utmätning, byggförbud
Försäkringar. Taxeringsvärden, areal.
Byggnaders ålder, storlek och byggnadssätt

Marknadsföring och marknadsföringslagen

Trycksaker, annonsering, marknadsföring
Säljträning och kundrelationer

Värderingsmetoder

Ortspris-, produktionskostnads- och avkastningsmetoden
Tillämplighet vid försäljning, belåning, arvsskifte, expropriation och taxering
Nomenklatur. Areaberäkning

EKONOMI

Bank och samhälle

Samhällsekonomi
Svensk ekonomi i omvärlden
Svensk ekonomisk politik
Den svenska kapitalmarknaden
Styrning och kontroll av svensk kreditmarknad

Privatekonomisk planering och budgeteringDeklarationsteknikInkomst- och förmögenhetsbeskattningFastighetsbeskattningRealisationsvinstbeskattningFörsäkringarDatortillämpningKalkylering och lönsamhetsbedömning

Kostnadsuppdelning efter verksamhetsvolym eller orsakssammanhang
Fullständig eller ofullständig kostnadsuppdelning
Olika kalkyltypers användningsområden.
Kalkylering inom olika typer av företag
Olika lönsamhetsmått: beräkningar och tolkning

Kreditväsendet

Bankkunskap. Låneformer såsom bank, hypotek, kreditinstitut, statliga bostadslån

Boendekostnadskalkyl

Framtagning av generell och individuell boendekalkyl

Fastighetsbeskrivning

Mäklarlagens krav. Beskrivningen som ett led i marknadsföringen

Köpekontakt

Handpenning, klientmedel, informations-skyldighet, upplysningsplikt. Svärvillkor, rådighetsinskränkningar, transportköp, friskrivning

Slutuppgörelse

Köpebrev, likvidräkning, reverser, uppföljning, arvode, lagfart, gravationsbevis, försäkring

överlåtelse bostadsrätter/andelaröverlåtelse av speciella objekt

Hyreshus, jordbruksfastighet, industri-fastighet, rörelser, lokaler, byggnad på ofri grund. Objekt i utlandet.

K O M M E N T A R E R

Kursplanen består av ett antal huvudmoment som skall behandlas under kursen. Vid såväl kursens planering som dess genomförande måste kursdeltagarnas gemensamma resurser i form av olika yrkeskunskaper, allmän livserfarenhet, intressen m m särskilt beaktas. Deras förkunskaper om behov bör avgöra vilken tyngd och omfattning de olika momenten skall ges i undervisningen .

Huvudmomentens ordningsföljd utgör inte någon given modell för kursplaneringen utan de olika avsnitten integreras på ett naturligt sätt. Ämnen, däremot, bör om möjligt läsas enligt timplanens ordningsföljd.

För att anpassa utbildningen till kursdeltagarnas olika behov är kurserna i komvux uppdelade i grund- och fördjupningsdel. En del av kursen prioriteras således på bekostnad av andra delar. Studierna kan t ex bedrivas i form av fördjupning inom ett huvudmoment eller utformas som problemområden eller teman som griper över flera huvudmoment.



Läroplan för kommunal och statlig utbildning för vuxna

1988-05-17

Sö fastställer med stöd av vuxenutbildningsförordningen 1 kap 12 § del av läroplan för kommunal och statlig utbildning för vuxna avseende särskild yrkesinriktad kurs

TILLÄGGSKURS TILL PU EKONOMI OCH REVISION
Försöksversion

Kurskod i komvux: 54998 06
Kurslängd: 200 lektioner
Grupstorlek: högst 30 studerande

Förutsättningar att följa kursen har den som har genomgått påbyggnadsutbildningen Ekonomi och revision (1987:6 i Sö:s publikation Läroplaner) och därvid följt av Kommerskollegium godkänd litteraturlista.

Kursen skall anordnas i enlighet med bestämmelser i Lvux 82, mål och riktlinjer, vuxenutbildningsförordningen (SFS 1985:288 med senare ändringar) samt Sö:s föreskrifter och allmänna råd.

Betyg skall sättas enligt en tvågradig skala,
Godkänd - Icke godkänd.

Ansökan om att få tillämpa försöksplanen skall ställas till Sö. Framställningen inges via länskolnämnden som med eget yttrande vidarebefordrar den till Sö. Av ansökan skall framgå resultatet av lokalt samråd med arbetsmarknadens parter.

Tim- och kursplanen har utarbetats i samarbete med Kommerskollegium.

T I M P L A N

Ämne	Antal lektioner
Handelsrätt	30 - 50
Beskattning	30 - 50
Redovisning	40 - 60
Ekonomistyrning	60 - 80
Summa lektioner	200

K U R S P L A N

Utbildningsmål

Efter utbildningen skall de studerande ha uppnått kunskaper för teoretisk kompetens för godkänd revisor enligt Kommerskollegiets krav.

HANDELSRÄTT

Mål

Kursdeltagaren skall genom sina studier i handelsrätt uppnå kunskaper som motsvarar 20 poäng vid högskola med inriktning mot nivån 1 - 30 poäng (vissa delar av Juridisk översiktscurs, Handelsrätt I och Handelsrätt II). Kurslitteratur studeras enligt förteckning godkänd av Kommerskollegium.

Huvudmoment

Associationsrätt
Kontraktsrätt
Kredit- och obeståndsrätt
Immaterialrätt och marknadsrätt
Arbetsrätt
Försäkrings- och skadeståndsrätt
Familjerätt i samband med företagande
Ekonomiska brott

BESKATTNING

Mål

Kursdeltagaren skall genom sina studier i beskattning uppnå kunskaper som motsvarar 10 poäng vid högskola på nivå 1 - 10 poäng. Kurslitteratur studeras enligt förteckning godkänd av Kommerskollegium.

Huvudmoment

Direkta skatter
Indirekta skatter
Skatteberäkning
Sanktionsregler
Taxeringsprocessen
Beskattning av arv och gåva
Internationell beskattning
Datortillämpningar

REDOVISNING

Mål

Kursdeltagaren skall genom sina studier i redovisning uppnå kunskaper som motsvarar 20 poäng vid högskola på nivån 21 - 60 poäng företagsekonomi. Kurslitteratur studeras enligt förteckning godkänd av Kommerskollegium.

Huvudmoment

Extern redovisning
Intern redovisning
Redovisningens utformning
Bokslutsplanering
Koncernredovisning
Extern och intern rapportering
Analys av resultat, ställning och finansiering
Datortillämpningar

EKONOMISTYRNING

Mål

Kursdeltagaren skall genom sina studier i ekonomistyrning uppnå kunskaper som motsvarar 20 poäng vid högskola på nivån 21 - 60 poäng företagsekonomi. Kurslitteratur studeras enligt förteckning godkänd av Kommerskollegium.

Huvudmoment

Lönsamhetsbedömning
Lönsamhetsplanering
Finansiell planering
Företagsbedömning
Administrativa styrsystem
Datortillämpningar

K O M M E N T A R E R

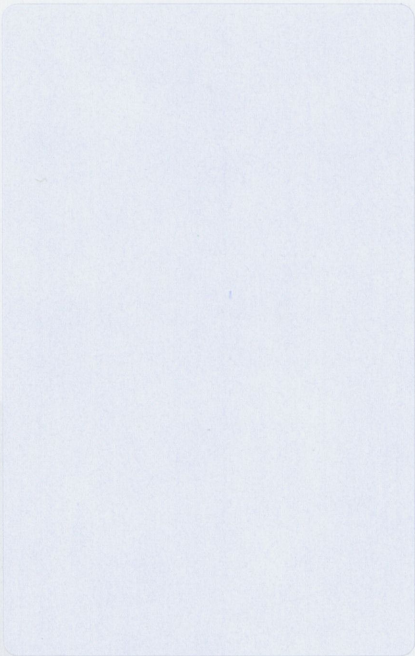
Huvudmomentens ordningsföljd utgör inte någon given modell för kursplaneringen utan de olika avsnitten integreras.

Varje ämne avslutas med prov vars framtagning administreras av Sö. Provets standard vilken framgår av målbeskrivningen för respektive ämne garanteras genom samarbete med högskola. Kommerskollegium är övervakande myndighet.

1
2
3
4

5

6





Ansvarig utgivare: Leif Davidsson,
Skolöverstyrelsen, 106 42 Stockholm

Redaktör: Marja Bennerdt

Redaktionens adress: Skolöverstyrelsen, 106 42 Stockholm

Telefon: 08-783 24 32 (redaktören direkt; SÖ:s vx 783 20 00)

Separatexemplar till särskilt pris: Liber, Kundtjänst Utbildnings-
förlaget, 162 89 Stockholm. Telefon 08-739 96 60

Prenumeration: Liber, Prenumeration Utbildningsförlaget,
162 89 Stockholm. Telefon 08-739 96 10

Utges av Utbildningsförlaget
Svenskt Tryck Stockholm 1988 814242

ISBN 91-47-03003-8
ISSN 0283-491X